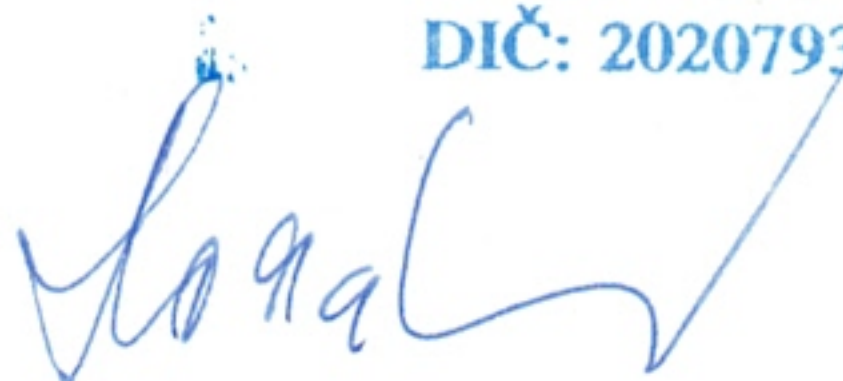


Prevádzkový poriadok zariadenia

Denný stacionár

Pečiatka a podpis prevádzkovateľa

PSYCHOSOCIÁLNE CENTRUM
Löfflerova č. 2, 040 01 Košice
IČO: 31 996 361
DIČ: 2020793797 ②



Prevádzkový poriadok zariadenia je vypracovaný v zmysle § 24 zákona NR SR č. 355/2007 Z. z o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Obsah :

- 1. Identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia**
- 2. Druh sociálneho zariadenia**
- 3. Kapacita denného stacionára**
- 4. Prevádzková organizácia denného stacionára**
- 5. Organizácia poskytovaných sociálnych služieb, stravovanie**
- 6. Opatrenia na predchádzanie vzniku a šírenia prenosných ochorení**
- 7. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov denného stacionára**
- 8. Postup, ak sa u klienta prejaví príznaky akútneho zdravotného ochorenia**
- 9. Opatrenia na podporu a rozvoj zdravia**
- 10. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody**
- 11. Starostlivosť o vonkajšie priestory a zneškodňovanie tuhého odpadu**
- 12. Pokyny pre pracovníkov denného stacionára, spolupracovníkov, klientov a návštevníkov**
- 13. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií**
- 14. Popis možných mimoriadnych udalostí s postupmi ich riešenia**
- 15. Telefónne čísla tiesňových volaní**

1. Identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia

Názov: Denný stacionár

Adresa: Košice, Lofflerova 2

Telefonický kontakt: 055/6719359

Odborný pracovník poverený riadením denného stacionára: Mgr. Ľubomír Soľák

E-mail: pscentrum@pscentrum.sk

Zriaďovateľ a prevádzkovateľ: Psychosociálne centrum Košice

IČO: 31996361

DIC: 2020793797

Email: pscentrum@pscentrum.sk

Telefonický kontakt: 055/6719359

Štatutárny zástupca: Mgr. Beáta Horváthová

2. Druh sociálneho zariadenia

Denný stacionár pre fyzické osoby, odkázané na sociálnu službu (ďalej len denný stacionár) je zariadenie sociálnych služieb, ktoré poskytuje nasledovné sociálne služby podľa Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov: § 40 – Denný stacionár.

Denný stacionár

Denný stacionár je zariadenie sociálnych služieb, kde sa poskytuje fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii: pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, stravovanie. Zabezpečuje sa pracovná terapia a záujmová činnosť. V dennom stacionári sa poskytuje sociálne poradenstvo aj rodine alebo inej fyzickej osobe, ktorá zabezpečuje pomoc fyzickej osobe v domácom prostredí, na účel spolupráce pri sociálnej rehabilitácii.

Denný stacionár je ambulantná forma sociálnej služby poskytovaná klientom vo veku nad 18 rokov, prijímateľom sociálnej služby, ktorí majú zníženú samostatnosť a potrebujú sociálnu pomoc druhej osoby, či už z dôvodu veku, zdravotného či telesného postihnutia. (ďalej len klient). Napriek tomu však i naďalej zostávajú vo svojom prirodzenom domácom prostredí.

Podrobný rozpis sociálnych činností, realizovaných v rámci menovaných sociálnych služieb je súčasťou Projektu Denného stacionára, ktorý je dostupný k nahliadnutiu v priestoroch denného stacionára. Za poskytovanie jednotlivých služieb v dennom stacionári sú zodpovední štyria pracovníci denného stacionára, v súlade s nasledovnou organizačnou štruktúrou:

Odborný pracovník poverený riadením denného stacionára

Odborný pracovník denného stacionára

Psychológ, ktorý vykonáva terapeutické činnosti pre klientov denného stacionára

Psychiater, ktorý vykonáva lekársku činnosť pre klientov denného stacionára

3. Kapacita denného stacionára zodpovedajúca veľkosti vnútorných priestorov

Zariadenie sociálnych služieb - denný stacionár pre klientov vo veku nad 18 rokov – je situovaný v časti I. NP a II. NP nebytovej budovy. Jeho celková plošná výmera je cca 95 m².

Priestory denného stacionára sú sprístupnené zo spoločnej haly na I. NP, v ktorej je vyčlenený priestor na prezutie a odloženie si vrchného odevu klientov. Na I. NP sú dispozične členené na komunikačnú chodbu (5,48 m²), z ktorej je sprístupnená spoločenská miestnosť (43,19 m²), ktorej časť (18,69 m²) bude slúžiť aj na konzumáciu dovezenej stravy a zariadenia na osobnú hygienu delené podľa pohlavia (1x WC sprístupnené cez predsieň vybavenú umývadlom a 1x WC a 1x sprcha sprístupnené cez spoločnú predsieň s umývadlom). Spoločenská miestnosť je vybavená stolmi so stoličkami, gaučovou súpravou, skrinkami a policami.

Miestnosť má zabezpečené denné a umelé osvetlenie a prirodzené vetranie. Z miestnosti je riešený vstup do príručného skladu (6,03 m²).

Vnútrotným komunikačným schodiskom je pre klientov na II. NP sprístupnená oddychová miestnosť (31,49 m²). Vybavená je polohovateľnými kreslami a ďalším účelovým zariadením. Miestnosť má zabezpečené denné a umelé osvetlenie a prirodzené vetranie.

Zamestnanci denného stacionára budú využívať záchody na II. NP spoločne so zamestnancami Psychosociálneho centra. Zároveň budú mať k dispozícii jednu z miestností na upratovanie s výlevkou.

4. Prevádzková organizácia denného stacionára

Prevádzkové otváracie hodiny denného stacionára sú určené nasledovne:

– aktivity denného stacionára sa realizujú denne počas pracovných dní od pondelka do piatka od 7:30 do 15:30 hod.

5. Organizácia poskytovaných sociálnych služieb, stravovanie

Denný stacionár je druh sociálnej služby, ktorá sa realizuje týmito sociálnymi činnosťami:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- stravovanie,
- pracovná terapia,
- záujmová činnosť.

6. Opatrenia na predchádzanie vzniku a šírenia prenosných ochorení

Pracovníci denného stacionára a klienti denného stacionára sú povinní pri príchode do zariadenia sa prezúť a odložiť si vrchný odev v priestore na tento účel vyhradenom, dodržiavať osobnú hygienu, ako aj hygienu v rámci priestorov sociálneho zariadenia.

Pracovníci denného stacionára sú povinní hlásiť zmenu zdravotného stavu klienta a v prípade podozrenia na infekčné ochorenie ihneď vyhľadať lekára.

Priestory denného stacionára navštevujú iba klienti, ktorí nie sú lekárom odporúčaní na domáce liečenie.

V priestoroch denného stacionára sú prístupné toalety s tečúcou vodou, kde sú pravidelne dopĺňané toaletné potreby (mydlo, uterák, toaletný papier).

Pri zvýšenom výskyte akútnych respiračných ochorení v lokalite, činnosť denného stacionára preruší svoju prevádzku a neorganizuje spoločné skupinové aktivity.

7. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov denného stacionára

	spôsob upratovania	frekvencia upratovania
komunikačné priestory denného stacionára	umytie teplou vodou s prídavkom čistiaceho prostriedku čistenie priestorov dezinfekčným prípravkom	zabezpečované zodpovedným pracovníkom denne (po uzatvorení sociálneho zariadenia) raz týždenne (po uzatvorení sociálneho zariadenia)

priestory denného stacionára, denná miestnosť a jedáleň s kuchynkou	umytie teplou vodou s prídavkom čistiaceho prostriedku, vysávanie čistenie priestorov dezinfekčným prípravkom veľké upratovanie, umývanie okien, interiéru, pranie kobercov.	denne (po uzatvorení sociálneho zariadenia) raz týždenne (po uzatvorení sociálneho zariadenia) minimálne štyri krát ročne
miestnosť osobnej hygieny	dezinfekcia prípravkom	denne (po uzatvorení sociálneho zariadenia)

Postup pri mechanickej očiste a dezinfekcii povrchových plôch miestností a predmetov denného stacionára
Mechanické čistenie miestností a priestorov denného stacionára je vykonávané vysávaním, zametáním daných priestorov. Následne sa vykoná umytie podlahy na vlhko s použitím bežných čistiacich prostriedkov. Pravidelná dezinfekcia prípravkom je vykonávaná raz týždenne, spravidla v piatok, okrem miestností na osobnú hygienu, kde sa táto dezinfekcia vykonáva denne. Pri používaní dezinfekčných prípravkov sa postupuje podľa priloženého návodu výrobcu a dodržania doby expirácie.

8. Postup, ak sa u klienta prejaví príznaky akútneho zdravotného ochorenia

V prípade akútneho zdravotného ochorenia alebo iného nepriaznivého zdravotného stavu klienta sa v závislosti od závažnosti situácie privoláva rýchla zdravotnícka pomoc, resp. klient opúšťa priestory denného stacionára v sprievode rodinného príslušníka alebo inej zodpovednej osoby, ktorá je privolaná. Jednoduchšie zhoršenie zdravotného stavu (predovšetkým psychické a psychiatrické) zvládajú interní psychológovia a psychiatri Psychosociálneho centra.

9. Opatrenia na podporu a rozvoj zdravia

Za účelom podpory zdravia sa v dennom stacionári realizujú preventívne a výchovno-vzdelávacie aktivity, určené pre cieľovú skupinu. V priestoroch denného stacionára a v priľahlom okolí platí zákaz fajčenia pre pracovníkov denného stacionára, spolupracovníkov denného stacionára a klientov.

10. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody

Objekt, v ktorom sa denný stacionár nachádza je napojený na verejný zdroj pitnej vody. Prívod pitnej vody je zabezpečený v priestoroch toaliet a kuchynky.

11. Starostlivosť o vonkajšie priestory a zneškodňovanie tuhého odpadu

Starostlivosť o vonkajšie priestory (hrabanie lístia, zametanie, odpratávanie snehu, ľadu a podobne) zabezpečuje Správa mestskej zelene denne, prípadne podľa potreby.

Tuhý komunálny odpad je prechodne zhromažďovaný v smetných nádobách na stanovišti pri dennom stacionári. Odvoz odpadu je zabezpečený obvyklým spôsobom zmluvnou firmou Mesta Košice. V priestoroch denného stacionára je k dispozícii dostatok odpadových košov. Objekt je pripojený na mestskú kanalizáciu.

12. Pokyny pre pracovníkov denného stacionára, spolupracovníkov, klientov a návštevníkov

Pokyny, ktorými sa musia riadiť všetky osoby v dennom stacionári sú upravené v Projekte denného stacionára a interných predpisoch denného stacionára, ktoré sú dostupné v dennom stacionári.

Pokyny pre pracovníkov denného stacionára a spolupracovníkov tvoria súčasť ich pracovných zmlúv alebo iných zmlúv a etických kódexov. Pokyny pre klientov a návštevníkov sú zároveň zverejnené na viditeľných miestach v dennom stacionári.

13. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

Havarijné situácie sú prípady, kedy je bežná prevádzka denného stacionára vystavená výnimočnej situácii technického charakteru alebo živelnej udalosti. Patria k nim:

- požiar denného stacionára,
- živelné udalosti,
- technické havárie plynu, vody, elektriny.

Núdzové situácie sú neštandardné situácie, ktoré sa môžu v dennom stacionári objaviť a vyžadujú si riešenie zo strany pracovníkov denného stacionára. Ide predovšetkým o:

- oslabenie tímu pracovníkov denného stacionára,
- agresivitu klienta (proti pracovníkovi, klientovi či proti majetku),
- intoxikáciu klienta,
- pracovný úraz,
- prerušenie poskytovania služby.

V prípade akejkoľvek núdzovej a havarijnej situácie (či už vyššie zmienenej alebo inej) je pracovník denného stacionára povinný postupovať podľa nasledujúcich univerzálnych pokynov.

Pracovník je povinný zaistiť bezpečnosť svojej osoby, klientov a majetku sociálneho zariadenia a to v tomto poradí. Pracovník neodkladne informuje svojho priameho nadriadeného poprípade jeho zástupcu. Ten okamžite informuje riaditeľku Psychosociálneho centra. Pracovník informuje o akú udalosť sa jedná, poskytne eventuálne kontaktné údaje, popíše priebeh udalosti, spôsob riešenia a ďalšie významné skutočnosti.

14. Popis možných mimoriadnych udalostí s postupmi ich riešenia

Požiar

Všetci pracovníci denného stacionára čo najrýchlejšie vyprevadia všetky osoby, ktoré sa nachádzajú v dennom stacionári pred budovu a vyzvú ich, aby neodchádzali. Pracovník zavolá hasičov telefónne číslo 150 alebo 112. Pokiaľ to dovoľuje situácia, rozsah alebo typ požiaru, pracovníci aktívne pristupujú k jeho likvidácii. V prípade, že by sa pracovníci nemohli dostať z dôvodu požiaru k osobám, ktoré sú v budove, použijú hasiace prístroje, ktoré sú v priestoroch denného stacionára alebo použijú vodný hydrant. Po príchode hasičov sa riadia ich pokynmi. Oboznámenie s protipožiarnymi opatreniami je súčasťou Požiarneho štatútu v Psychosociálnom centre a vykonáva sa pre všetkých zamestnancov aj klientov denného stacionára.

Živelné udalosti

Pokiaľ to dovoľuje situácia, rozsah alebo typ udalosti, pracovník denného stacionára aktívne pristupuje k znižovaniu ohrozenia, pričom podľa potreby pracovník denného stacionára zavolá na telefónne číslo 112.

Prerušenie dodávky elektrickej energie

Pokiaľ je prerušenie spôsobené vonkajšími vplyvmi, pracovník denného stacionára zavolá na linku nahlásovania porúch elektrickej energie. Pokiaľ porucha trvá dlhšie ako 30 minút a v zimnom období po zotmení, tak preruší všetky prebiehajúce aktivity a uzavrie činnosť denného stacionára v daný deň. Pokiaľ je prerušenie spôsobené vnútornými vplyvmi, pracovník denného stacionára skontroluje ističe a prípadne zapne vypadnuté poistky. O vzniknutej situácii informuje bezodkladne riaditeľku Psychosociálneho centra.

Havárie vody a plynu

Pokiaľ to dovoľuje situácia alebo rozsah havárie, pracovník denného stacionára uzavrie uzáver vody alebo plynu v objekte a zavolá havarijnú službu.

V prípade, že sa havária stala v priestoroch denného stacionára, kontaktuje pracovník ihneď riaditeľku Psychosociálneho centra a volá havarijnú službu.

Pokiaľ je prívod vody zastavený dlhšie ako dve hodiny, pracovníci denného stacionára z dôvodu zaistenia hygieny uzavrú denný stacionár s vysvetlením situácie klientom.

Oslabenie tímu pracovníkov

V prípade, že jeden alebo viac pracovníkov denného stacionára nie je krátkodobo alebo dlhodobo prítomný, postupuje sa počas otváracích hodín denného stacionára v súlade s postupom priorít pre zabezpečenie sociálnej služby.

Plná prevádzka denného stacionára znamená administratívne činnosti, informovanie klientov, riešenie individuálnych plánov klientov, individuálne sociálne poradenstvo, realizácia terapeutických a záujmových aktivít, rozhovory s neohlásenými návštevami.

Čiastočná prevádzka denného stacionára znamená z uvedeného vymenovania, že nie je možné zabezpečiť rozhovory s neohlásenými návštevami.

Minimálna prevádzka denného stacionára v porovnaní s plnou prevádzkou znamená, že je možné zabezpečiť administratívne činnosti, informovanie klientov a individuálne sociálne poradenstvo.

Agresivita voči pracovníkovi alebo voči majetku

Pokiaľ to charakter situácie dovoľuje, pracovník denného stacionára osloví psychológa alebo psychiatra Psychosociálneho centra, aby zabezpečil osobnú intervenciu voči klientovi.

V prípade väčšej závažnosti situácie a ohrozenia pracovník denného stacionára kontaktuje ihneď Policajný zbor SR 158 alebo 112.

Agresivita voči klientovi

V prípade, že sa pracovník ocitne v konfliktnnej situácii klienta s ďalšími klientmi v priestoroch denného stacionára alebo počas jeho aktivít, snaží sa o profesionálne zvládnutie situácie a požiada agresívneho klienta o opustenie priestorov denného stacionára, prípadne osloví psychológa alebo psychiatra Psychosociálneho centra.

V prípade ohrozenia zdravia kontaktuje pracovník Policajný zbor SR alebo Záchrannú zdravotnú službu SR, prípadne poskytuje prvú pomoc podľa zásad poskytovania prvej pomoci.

Úraz klienta

Pracovník poskytne nevyhnutnú prvú pomoc.

Podľa závažnosti zranení pracovník kontaktuje Záchrannú zdravotnú službu SR a kontaktuje rodinného príslušníka klienta alebo inú zodpovednú osobu. Postupuje podľa Smernice na vymedzenie povinnosti zamestnanca, zamestnávateľa pri pracovnom úraze, inom úraze, chorobe z povolania, nebezpečnej udalosti a závažnej priemyselnej havárie.

Úraz pracovníka

V prípade, že pracovník poškodí zdravie pri výkone svojej profesie v pracovnej dobe, je nevyhnutné aby pracovný úraz nevyhnutne ohlásil nadriadenému, vyhľadal lekárske ošetrovanie. V prípade úrazov je v sociálnom zariadení k dispozícii lekárnica. Postupuje podľa Smernice na vymedzenie povinnosti zamestnanca, zamestnávateľa pri pracovnom úraze, inom úraze, chorobe z povolania, nebezpečnej udalosti a závažnej priemyselnej havárie.

Intoxikácia

Pokiaľ je klient pod vplyvom alkoholu, prípadne inej omamnej látky, upozorní ho pracovník denného stacionára, že s ohľadom na pravidlá spolupráce nemôže klientovi v danej chvíli poskytovať sociálnu službu a požiada klienta o opustenie priestorov denného stacionára.

V prípade, že do denného stacionára príde rodinný príslušník klienta pod vplyvom alkoholu, pracovník denného stacionára ho upozorní, že vstup pod vplyvom alkoholu je do denného stacionára zakázaný. Pokiaľ odpoveď na otázku nie je v rozpore s pravidlami denného stacionára, pracovník sa mu snaží odpovedať, prípadne dohodnúť iný termín stretnutia.

V prípade nerešpektovania požiadavky na opustenie priestorov denného stacionára zo strany klienta, prípadne známkov agresivity, pracovník kontaktuje Policajný zbor SR a nechá klienta vyviesť z priestorov denného stacionára.

Krádež alebo vlámanie

Pracovník denného stacionára zastaví bežnú prevádzku denného stacionára (preruší aktivity a neprijíma ďalších klientov) a kontaktuje Policajný zbor SR.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Školenie pracovníkov denného stacionára Bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa realizuje pri nástupe do zamestnania a pri každej zmene pracoviska alebo pracovného zaradenia pracovníka denného stacionára, pokiaľ sa tým mení obsah skutočností, s ktorou má byť pracovník oboznámený. Školenie sa opakuje najmenej jedenkrát za dva roky.

Pracovníci denného stacionára sú oboznámení s umiestnením uzáveru vody, hydrantu, hlavného ističa, hasiaceho prístroja a uzáveru plynu.

V budove denného stacionára sú na prístupnom mieste viditeľné požiarne poriadky, evakuačné plány budovy a sú označené núdzové východy. Na mieste prístupnom všetkým sú v kancelárii umiestnené kontakty dôležité pri riešení núdzových a havarijných situácií.

Prevádzkovateľ denného stacionára vedie knihu o havarijných a núdzových situáciách, kam pracovníci denného stacionára bezprostredne po udalosti zaznamenávajú prípadné havárie a núdzové situácie a postupy ich riešenia. V knihe sú uvedené základné kontaktné čísla, ktoré sú nevyhnutné pre privolanie pomoci v núdzovej situácii. Prevádzkovateľ denného stacionára vedie knihu o pracovných úrazoch v súlade s platnými právnymi predpismi.

15. Telefónne čísla tiesňových volaní

Tiesňové volanie: 112

Záchranná zdravotná služba SR: 155

Hasičský a záchranný zbor: 150

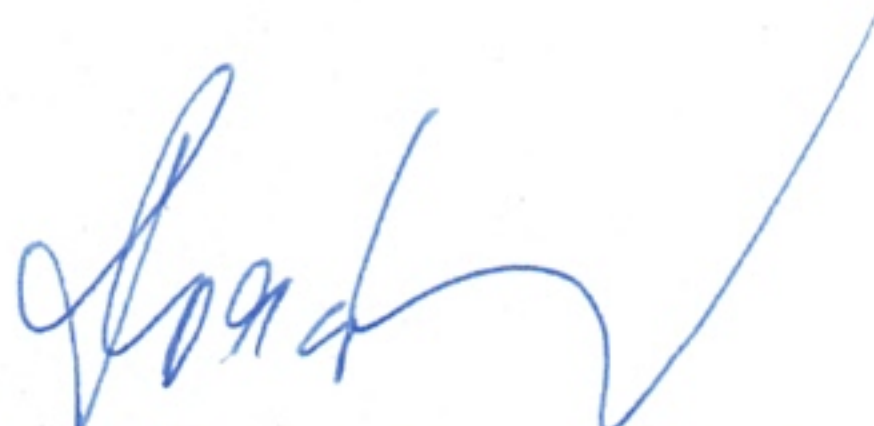
Policajný zbor SR: 158

Prevádzkový poriadok sa sprístupní na tabuli v spoločných priestoroch Denného stacionára.

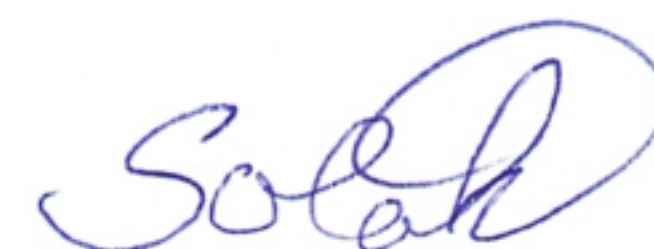
Prevádzkový poriadok vypracoval:

Mg. Ľubomír Soľák

V Košiciach dňa 12.08.2016



Mgr. Beáta Horváthová
riaditeľka Psychosociálneho centra



Mgr. Ľubomír Soľák
vedúci Denného stacionára