



PROGRAM SUPERVÍZIE – PSYCHOSOCIÁLNE CENTRUM

PLÁN NA ROK 2025

Plán supervízie na rok 2025 sa nastavuje v období január až február na základe zistených požiadaviek a potrieb všetkých zamestnancov organizácie v súlade s **Prílohou 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách** (Štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby) s dôrazom na plnenie **2.5 Kritérium – Program supervízie u poskytovateľa sociálnej služby** pre manažment a pre zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby s priamym kontaktom s prijímateľom sociálnej služby.

Plán supervízie je nastavený tak, aby podporil plnenie úzko súvisiace kritériá:

1.1 Kritérium: Účel a obsah poskytovania sociálnej služby (strategická vízia, poslanie, ciele) a prístup k prijímateľovi sociálnej služby

1.4 Kritérium: Účel a odborné zameranie metód, techník a postupov pri poskytovaní odborných činností vymedzených pre daný druh sociálnej služby.

2.4 Kritérium: Ďalšie vzdelávanie a zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a hodnotenie zamestnancov, ktoré zahŕňa vypracovanie osobných cieľov, úloh a potrebu ďalšieho vzdelávania a spôsob ich naplnenia.

Plán supervízie zohľadňuje potreby zamestnancov a prihliada na Plán činnosti PSC Košice, preto výkon supervízie je rezervovaný vopred na obdobie mesiacov **máj a november 2025**, čo nevylučuje operatívny výkon supervízie (napr. prevencia duševného zdravia, narušenie kvality výkonu práce zamestnanca, vzťahové problémy v pracovnom kolektíve, vplyv osobného života, náročné situácie pri zabezpečovaní služieb a prevádzky organizácie).

Cieľ supervízie:

- Poskytnúť spätnú väzbu v pracovných procesoch a postupoch
- Poskytnúť spätnú väzbu a náhľad z inej perspektívy pri riešení jednotlivých prípadov v praxi
- Prevencia v prípadných konfliktných situáciách v pracovnom kolektíve (korigovanie radikálnych riešení a názorov)

Frekvencia supervízie je nastavená na **2 supervízne stretnutia** počas kalendárneho roka s možnosťou výberu individuálnej alebo skupinovej supervízie podľa požiadaviek zamestnancov. Organizácia umožňuje aj **individuálny výber supervízora** na základe špecifických potrieb zamestnancov s dodržaním oznamovacej povinnosti riaditeľovi PSC.

V čase vyhláseného núdzového stavu a obmedzenia sociálnych kontaktov alebo iných závažných dôvodov, je umožnená účasť zamestnancov na supervízii aj formou individuálneho telefonického kontaktu alebo stretnutia v online priestore.

Supervízor pre zdravotný úsek: Mgr. Vladimír Hambálek

Supervízor pre sociálny úsek: doc. PhDr. Peter Brnula, PhD.

(Pozn. Výber na základe prieskumu medzi zamestnancami sa potvrdila spokojnosť z predošlého obdobia)

Výstup supervízie v organizácii

Priebežné zhodnotenie supervízneho stretnutia bude písomne zaznamenané po každej supervízii formou prezenčnej listiny a odovzdané riaditeľovi PSC. Záverečná správa a vyhodnotenie supervíznych stretnutí za kalendárny rok budú vyhotovené supervízorom v písomnej forme v súlade s interným dokumentom organizácie Smernica č. 34 (Príloha 1) do 31. decembra 2025.

Individuálna supervízia pre riaditeľa PSC

S cieľom poskytnúť efektívnu spätnú väzbu v pracovných procesoch a postupoch, poskytnúť podporu



a uvoľnenie pri náročnej práci (niť metódy proti syndrómu vyhorenia posilnením vnútorných zdrojov).

Plán individuálnej supervízie: 2 hodiny / osobné stretnutie 2 x 1 hodina (resp. podľa potreby)

Individuálna supervízia pre vedúcich pracovníkov

(vedúci zdravotného a sociálneho úseku)

S cieľom poskytnúť efektívnu spätnú väzbu v pracovných procesoch a postupoch, poskytnúť podporu a uvoľnenie pri náročnej práci (uplatňovanie metód proti syndrómu vyhorenia posilnením vnútorných zdrojov).

Plán individuálnej supervízie: 4 hodiny / osobné stretnutie každého vedúceho 2 x 1 hodina (resp. podľa potreby)

Zariadenie núdzového bývania, Útulok, Denný stacionár a Poradňa ŠSP

(Sociálni pracovníci a odborný personál)

Riešenie vzťahových problémov na pracovisku, organizácia práce, kompetencie pracovníkov a spätná väzba pri pracovných postupoch (supervízia prípadová a podporná).

**Plán skupinovej supervízie: 4 hodiny / 1 x 2 hodiny pre zariadenia SoS ZNB + Útulok
1 x 2 hodiny pre pomocný personál / vrátnici Adlerova**

Plán individuálnej supervízie: 10 hodín / 1 x 1 hodina pre zamestnanca (resp. podľa potreby)

Komunitné centrum

(odborný manažér KC, komunitný pracovník KC, pracovník KC)

Riešenie vzťahových problémov na pracovisku, organizácia práce, kompetencie pracovníkov a spätná väzba pri pracovných postupoch (supervízia prípadová a podporná).

Plán skupinovej supervízie: 2 hodiny / 1 x 2 hodiny zariadenie KC (resp. podľa potreby)

Plán individuálnej supervízie: 3 hodiny / 1 x 1 hodina pre zamestnanca (resp. podľa potreby)

Skupinová a individuálna supervízia pre odborný personál zdravotného úseku PSC

(zdravotné sestry, psychológ a psychiater – Löfflerova 2)

Riešenie vzťahových problémov na pracovisku, organizácia práce, kompetencie pracovníkov a spätná väzba pri pracovných postupoch.

Plán skupinovej supervízie: 2 hodiny / 1 x 2 hodiny (resp. podľa potreby)

Plán individuálnej supervízie: 8 hodín / 1 x 1 hodina pre zamestnanca (resp. podľa potreby)

Skupinová a individuálna supervízia pre zamestnancov PSC

(Zamestnanci administratívneho úseku Löfflerova 2)

Riešenie vzťahových problémov na pracovisku, organizácia práce, kompetencie pracovníkov a spätná väzba pri pracovných postupoch.

Plán skupinovej supervízie: 2 hodiny / 1 x 2 hodiny (resp. podľa potreby)

Vypracovala:

PhDr. Daniela Jároši – sociálna pracovníčka poverená manažovaním nastavovania kvality SoS PSC
V Košiciach, 31. 01. 2025