



ŠTATÚT

ODBORNÉHO PROGRAMU – ASISTOVANÝ KONTAKT

pre výkon opatrení sociálno-právnej ochrany v súlade so zákonom č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov

(ďalej len „Program“)

1. Východiská realizácie Programu

Psychosociálne centrum (pre účely tohto Programu ďalej len „Poskytovateľ“) je príspevkovou organizáciou mesta Košice a zároveň verejným poskytovateľom sociálnych služieb v zmysle ustanovenia § 3 ods. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Z. z. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Kontaktné údaje Poskytovateľa pre účely realizácie Programu:

Psychosociálne centrum – mestská príspevková organizácia
Löfflerova č. 2, 040 01 Košice,
tel. č.: 055/678 45 20,
email: opatreniaspo@pscentrum.sk

Z titulu svojej právnej formy, účelu zriadenia a predmetu činnosti Psychosociálne centrum zabezpečuje aj výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany detí v zmysle ustanovenia § 75 ods. 1 písm. a) bodu 1 a 2 v nadväznosti na ustanovenie § 71 ods. 1 písm. b) zákona č. 305/2005 Z. z. sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o SPO“).

Z dlhoročnej praxe Poskytovateľa vyvstala potreba v rámci realizácie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí na predchádzanie vzniku krízových situácií v rodine podľa ustanovenia § 10 zákona o SPO a opatrení na obmedzenie a odstraňovanie negatívnych vplyvov, ktoré ohrozujú psychický vývin, fyzický vývin alebo sociálny vývin dieťaťa podľa ustanovenia § 11 zákona o SPO, vykonávať aj tzv. **asistovaný kontakt rodičov s deťmi za účelom zabezpečenia styku rodiča, ktorému dieťa nie je zverené do osobnej starostlivosti, s týmto dieťaťom v bezpečnom prostredí za prítomnosti a pomoci odborníka.**

2. Hlavné zameranie, ciele a cieľová skupina Programu:

Program je zameraný na pomoc rodine prostredníctvom asistovaných kontaktov, pričom preventívne pôsobí na zachovanie stability v prípadoch, keď sa rodina ocitla v krízovej situácii, jej členovia nie sú schopní riešiť konflikty alebo sa potrebujú prispôbiť novej situácii (najmä v prípade rozvodu/rozchodu rodičov, kedy vzťah rodiča a dieťaťa môže byť narušený v súvislosti s narušením vzťahov medzi rodičmi ako partnermi. Základom Programu je poskytnutie a vytvorenie bezpečného priestoru pre kontakt dieťaťa s rodičom, ktorý nemá dieťa zverené v osobnej starostlivosti, za prítomnosti a pomoci odborného pracovníka.



Cieľom Programu je v širšom zmysle adaptácia rodičov a detí na zmeny zapríčinené krízovou situáciou – rozvodom/rozchodom, nakoľko ide o jeden z najvýraznejších životných stresorov, prekonanie bariér vo vzájomnej komunikácii medzi rodičom a dieťaťom, zlepšenie vnímavosti voči potrebám ostatných členov rodiny, obmedzenie prehlbovania negatívneho prežívania dieťaťa spojeného s problémovou situáciou, a tým prevencia pred vznikom vážnejších príp. trvalých problémov v rodinnom systéme.

Cieľovou skupinou programu sú rodiny, ktoré sa ocitli v krízovej životnej situácii (rozvod/rozchod rodičov), pričom členovia rodiny nie sú schopní sami riešiť vzniknuté problémy a adaptovať sa na zmenu v rodinnom prostredí, majú problém navzájom zmysluplne komunikovať, ale sú ochotní pracovať na zlepšení aktuálneho stavu.

3. Miesto výkonu opatrení Programu a forma kontaktu:

3.1 Miesto výkonu opatrení Programu:

- a) sídlo Poskytovateľa uvedené v bode 1 tohto Štatútu, v rámci ktorého má Poskytovateľ k dispozícii prostredie prispôsobené na efektívny výkon opatrení Programu v zmysle ustanovenia § 4 ods. 1 písm. d) zákona o SPO (miestnosti „deťom priateľské“),
- b) v prípade priaznivých okolností a dohody s rodičom aj tzv. otvorené prostredie, ktorým v zmysle ustanovenia § 4 ods. 1 písm. c) zákona o SPO môže byť napr. verejné priestranstvo, verejný objekt alebo komunikácia, ktoré sú pre osoby zúčastnené na Programe prirodzeným sociálnym prostredím a nachádzajú sa v blízkosti sídla Poskytovateľa.

3.2 Forma kontaktu:

- a) osobné stretnutie rodiča a dieťaťa v mieste podľa bodu 3.1 písm. a) a b) tohto Štatútu,
- b) online kontakt dieťaťa osobne prítomného v mieste podľa bodu 3.1 písm. a) tohto Štatútu s rodičom osobne tam neprítomným - prostredníctvom Skype hovoru.

4. Personálne zabezpečenie výkonu programu:

Výkon opatrení Programu zabezpečuje Poskytovateľ prostredníctvom svojich zamestnancov:

- odborný zamestnanec – sociálny pracovník
- odborný zamestnanec – psychológ
- odborný zamestnanec – klinický psychológ – konzultácie v prípade potreby.

5. Právny základ realizácie Programu

- a) písomná dohoda rodičov a Poskytovateľa o účasti na Programe, ktorej vzor je uvedený ako príloha č. 1 tohto Štatútu,
- b) rozhodnutie súdu o úprave styku rodiča s dieťaťom, resp. o nariadení neodkladného opatrenia o úprave styku rodiča s dieťaťom za asistencie Poskytovateľa (ďalej len „rozhodnutie súdu“) v spojitosti s následne uzavretou dohodou rodičov a Poskytovateľa o účasti na Programe, ktorej vzor je uvedený ako príloha č. 2 tohto Štatútu.



6. Doba trvania realizácie Programu

- v zmysle rozhodnutia súdu, resp. podľa dohody rodičom s Poskytovateľom, štandardne 3 – 6 mesiacov, v intervaloch max. 2x mesačne v trvaní 1 hodiny, obvykle s frekvenciou 1x za dva týždne (celkovo 6 – 12 stretnutí)

7. Úhrada za účasť na Programe

Rodičia ako osoby zúčastnené na Programe sú spoločne a nerozdielne povinní zaplatiť úhradu za účasť na Programe, ktorej výška je určená v cenníku Psychosociálneho centra platnom v čase uzatvárania dohody rodičov s Poskytovateľom o účasti na Programe pod položkou „Účasť odb. personálu pri asistovanom stretnutí – za každú začatú hodinu“. Poskytovateľ s jej výškou a spôsobom jej zaplattenia oboznámi rodičov najneskôr pri uzatváraní tejto dohody.

8. Priebeh Programu:

- 8.1 Termín úvodného stretnutia dohodne Poskytovateľ, resp. ním poverený odborný zamestnanec – sociálny pracovník (ďalej len „sociálny pracovník“) s každým z rodičov individuálne. Na tomto stretnutí sociálny pracovník získa základnú anamnézu rodiny a popis problémových situácií, ktoré súvisia so stretávaním niektorého z rodičov s dieťaťom. Rodičia sú oboznámení s obsahom a účelom Programu Asistovaný kontakt, s plánovaným priebehom asistovaných kontaktov, frekvenciou stretávania, miestom realizácie, mierou intervencie odborného personálu a možnosťami poradenstva pri asistovaných kontaktoch. Rovnako ich sociálny pracovník oboznámi s výškou úhrady za účasť na Programe a spôsobom jej zaplattenia. Na základe vyššie uvedených skutočností obe strany uzavrú písomnú dohodu o účasti na Programe, pričom ju podpisujú obaja rodičia a za Poskytovateľa sociálny pracovník poverený štatutárnym orgánom Poskytovateľa.
- 8.2 Termíny stretnutí sa riadia buď rozhodnutím súdu alebo sú individuálne dohodnuté s rodičmi zohľadňujúc časové a priestorové možnosti PSC, prihliadajúc na pracovnú dobu Poskytovateľa. Účasť rodiča na stretnutí potvrdzuje rodič aj sociálny pracovník podpisom podpisového hárku k asistovanému stretnutiu na začiatku každého takéhoto stretnutia.
- 8.3 Asistovaný kontakt prebieha bez prítomnosti rodiča, ktorému je dieťa zverené do osobnej starostlivosti. Ak je to nevyhnutné kvôli psychickému nastaveniu dieťa, je možné po dohode realizovať úvodné spoločné stretnutia aj za prítomnosti tohto rodiča.
- 8.4 Asistované stretnutie je priestorom pre rodiča, ktorý nemá dieťa v osobnej starostlivosti, pre styk s týmto dieťaťom, aby mohol nadviazať kontakt spôsobom a v prostredí, ktoré je pre dieťa bezpečné. Za odborné zabezpečenie bezpečnosti prostredia zodpovedá Poskytovateľ, realizovaná činnosť a vyplnenie spoločne stráveného času je však primárne ponechaná na rodiča, ktorý by mal zohľadniť reálny záujem, individuálne potreby a aktuálne rozpoloženie svojho dieťaťa. Priestor na stretnutí je možné využiť napr. na rozhovor, spoločné hranie hier, odovzdanie darčiekov, hľadanie spoločných záujmov, školské úlohy, vždy však s prihliadnutím na individuálny záujem a aktuálne nastavenie dieťaťa. Základom je postupné nadväzovanie vzťahu, ktorý bol buď narušený, nebol dostatočne vytvorený, resp. by bez tohto stretávania mohlo dôjsť k jeho trvalému poškodeniu. Sociálny pracovník vstupuje do kontaktu rodiča s dieťaťom len v prípade, ak



je to nevyhnutné pre bezpečie dieťaťa, zlepšenie plynulosti komunikácie či podpory spoločnej aktivity a prekonanie bariér v komunikácii.

- 8.5 Zapojenie psychologických intervencií priamo na asistovanom stretnutí alebo využitie psychologického poradenstva je možné na základe požiadavky zo strany rodiča alebo dieťaťa, resp. na základe vyhodnotenia potreby intervencie odborným zamestnancom (sociálnym pracovníkom, psychológom), a to napr. v oblastiach:
- sprevádzanie rodičov v procese rozvodu a po rozvode pri adaptácii na zmeny,
 - tréning rodičovských zručností a poradenstvo v oblasti výchovy
 - výcvik asertívneho sebakpresadzovania sa v partnerskom vzťahu,
 - edukácia o potrebách dieťaťa a podpora pri ich napĺňaní,
 - ventilovanie emócií, práca s pocitmi krivdy, obviňovaním druhého, potrebou odplaty,
 - facilitácia komunikácie medzi rodičom a dieťaťom.
- 8.6 Zároveň má rodič možnosť počas realizácie asistovaných kontaktov požiadať o odborné psychologické poradenstvo vo vzťahu k realizácii stretnutí, zlepšeniu vzťahu rodič – dieťa alebo rodič – rodič, pričom im bude individuálne poskytnutá konzultácia za účelom lepšej orientácie v zložitej rodinnej situácii, nácviku rodičovských zručností, komunikácie a ďalšie, podľa individuálnych potrieb rodiča.
- 8.7 Sociálny pracovník je oprávnený si vyhotovovať písomné záznamy z jednotlivých stretnutí, ktoré sú určené výlučne na interné účely a neposkytujú sa rodičom ako osobám zúčastneným na Programe.
- 8.8 V prípade asistovaného kontaktu nariadeného rozhodnutím súdu sociálny pracovník po skončení doby trvania Programu vypracuje písomnú „Záverečnú správu“ so stručným popisom priebehu realizácie konkrétneho Programu pre účely vyhodnotenia naplnenia účelu nariadeného opatrenia zo strany súdu. Pri realizácii Programu na základe dobrovoľnej dohody rodičov s Poskytovateľom sa záverečná správa ani žiadny obdobný dokument nevyhotovuje.

9. Činnosť odborných zamestnancov pri realizácii Programu:

Sociálny pracovník:

- príprava podkladov k stretnutiu, komunikácia s orgánmi sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately súdmi, prípadne ďalšími súčinnými organizáciami), zastrešenie úvodného stretnutia, komunikácia s rodičmi ohľadom stretnutí, zabezpečenie priebehu stretnutia, záznamy zo stretnutí, spracovanie záverečnej správy.

Psychológ:

- využívanie metód psychologickej intervencie v prípade požiadaviek účastníkov/potreby vyplývajúcej z asistovaných stretnutí, konzultácia, psychologické poradenstvo, súčinnosť pri spracovaní záverečnej správy.

10. Právny základ spracovania osobných údajov osôb zúčastnených na Programe

- 10.1 Právnym základom spracovania osobných údajov osôb zúčastnených na Programe je dohoda o účasti na programe v zmysle ustanovenia § 13 ods. 1 písm. b) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“), nakoľko spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na:



- plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, t. j. dohody o účasti na programe po dobu jej trvania, a tiež

10.2 Poskytovateľ bude dodržiavať všetky zásady spracovania osobných údajov podľa ustanovení § 6 – § 13 zákona o ochrane osobných údajov.

10.3 Poskytovateľ poučí rodičov ako osoby zúčastnené na Programe o ich právach ako dotknutých osôb a poskytne mu okrem svojich identifikačných a kontaktných údajov a kontaktných údajov zodpovednej osoby a všetky ďalšie informácie požadované v zmysle ustanovenia § 19 zákona o ochrane osobných údajov, ktoré sú k dispozícii na webovom sídle poskytovateľa www.pscentrum.sk.

11. Možnosti predčasného ukončenia účasti na Programe:

- a) písomnou dohodou o skončení účasti na programe, ktorej vzor je prílohou č. 3 tohto Štatútu, a to na základe súhlasnej žiadosti oboch rodičov, ak účasť na Programe bola na základe dohody alebo na základe zmeny uznesenia súdu, ktorým bola účasť na Programe nariadená,
- b) jednostranným odstúpením od dohody o účasti na Programe zo strany Poskytovateľa pre nedodržiavanie podmienok tejto dohody rodičmi, ktorého vzor je prílohou č. 4 tohto Štatútu a ktoré je účinné okamihom jeho doručenia jednému z rodičov.

Tento štatút je účinný od: 01.05.2023

V Košiciach dňa

.....

Mgr. Beáta Horváthová, MBA

Prílohy :

1. Dohoda o účasti na programe
2. Dohoda o účasti na programe na základe uznesenia súdu
3. Dohoda o skončení účasti na programe
4. Odstúpenie od dohody o účasti na programe