



PROGRAM SUPERVÍZIE – PSYCHOSOCIÁLNE CENTRUM KOŠICE 2026

Plán supervízie Psychosociálneho centra na rok 2026 je spracovaný v období január – február na základe identifikovaných potrieb a požiadaviek zamestnancov organizácie. Vychádza z Prílohy č. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách (Štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby), s osobitným dôrazom na plnenie kritéria **2.5 Kritérium – Program supervízie u poskytovateľa sociálnej služby pre manažment a zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby s priamym kontaktom s prijímateľom sociálnej služby.**

Plán supervízie je koncipovaný tak, aby podporoval aj plnenie úzko súvisiacich kritérií kvality:

1.1 Kritérium: Účel a obsah poskytovania sociálnej služby (strategická vízia, poslanie, ciele) a prístup k prijímateľovi sociálnej služby

1.4 Kritérium: Účel a odborné zameranie metód, techník a postupov pri poskytovaní odborných činností vymedzených pre daný druh sociálnej služby

2.4 Kritérium: Ďalšie vzdelávanie a zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov, vrátane hodnotenia zamestnancov, stanovenia osobných cieľov, úloh a identifikácie potrieb ďalšieho vzdelávania a spôsobu ich naplnenia

Plán supervízie reflektuje aktuálne potreby zamestnancov, zohľadňuje Plán činnosti PSC Košice a vyhodnocovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb. Zároveň umožňuje operatívne zabezpečenie supervízie v prípade vzniku mimoriadnych alebo náročných situácií (napr. prevencia duševného zdravia zamestnancov, narušenie kvality výkonu práce, interpersonálne vzťahy na pracovisku, vplyv osobnej situácie na pracovný výkon, náročné prípady v rámci poskytovania služieb či prevádzky organizácie).

Cieľ supervízie

- Poskytovanie odbornej spätnej väzby k pracovným procesom a postupom
- Poskytovanie náhľadu z inej perspektívy pri riešení konkrétnych prípadov v praxi
- Prevencia a konštruktívne riešenie potenciálnych konfliktných situácií v pracovnom kolektíve
- Podpora profesionality, reflexie výkonu práce a ochrany duševného zdravia zamestnancov

Organizácia a forma supervízie

Minimálna frekvencia supervízie je stanovená na **jedno supervízne stretnutie počas kalendárneho roka** pre každého zamestnanca, s možnosťou výberu individuálnej alebo skupinovej formy podľa charakteru pracovnej pozície a aktuálnych potrieb. Organizácia umožňuje individuálny výber supervízora na základe špecifických potrieb zamestnanca, pri dodržaní oznamovacej povinnosti voči riaditeľovi PSC. V prípade vyhláseného núdzového stavu, obmedzenia sociálnych kontaktov alebo iných závažných dôvodov je možné realizovať supervíziu aj dištančnou formou (telefonicky alebo online).

Navrhovaní supervízori

Výber supervízorov je aktualizovaný na základe ponuky a prieskumom spokojnosti zamestnancov z predchádzajúceho obdobia:

Zdravotný úsek: Mgr. Vladimír Hambálek

Sociálny úsek: doc. PhDr. Peter Brnula, PhD.

Sociálne služby krízovej intervencie a ŠSP pre obete trestných činov: Mgr. Apolónia Sejková

Výstupy zo supervízie

Z každého supervízneho stretnutia bude vyhotovený písomný záznam formou prezenčnej listiny, ktorý bude odovzdaný riaditeľovi PSC.

Záverečné vyhodnotenie supervízie za kalendárny rok bude spracované supervízorom v písomnej forme v súlade so Smernicou č. 34 (Príloha č. 1) do 31. decembra 2026.



PLÁN SUPERVÍZIE PSC Košice 2026

Individuálna supervízia pre riaditeľa PSC

Cieľ: Poskytovanie efektívnej spätnej väzby k riadiacim procesom, podpora pri náročných rozhodovacích situáciách a prevencia syndrómu vyhorenia prostredníctvom posilňovania vnútorných zdrojov.

Plán rozsahu: 4 hodiny ročne (*2 × 2 hodiny, resp. podľa potreby*)

Individuálna supervízia pre vedúcich pracovníkov (vedúci zdravotného a sociálneho úseku)

Cieľ: Podpora riadiacich kompetencií, reflexia pracovných postupov a systematická prevencia syndrómu vyhorenia.

Plán rozsahu: 4 hodiny ročne (*1 × 2 hodiny pre vedúceho pracovníka, resp. podľa potreby*)

Zariadenie núdzového bývania, Útulok, Denný stacionár a Poradňa ŠSP (sociálni pracovníci a odborný personál)

Zameranie supervízie: Riešenie interpersonálnych vzťahov na pracovisku, organizácia práce, kompetencie pracovníkov, spätná väzba k pracovným postupom (prípadová a podporná supervízia).

Plán skupinovej supervízie: 4 hodiny ročne (*1 × 2 hodiny – ZNB a Útulok a 1 × 2 hodiny – pomocný personál / vrátnici Adlerova*)

Plán individuálnej supervízie: 15 hodín ročne (1 hodina pre zamestnanca, resp. podľa potreby)

Komunitné centrum

(odborný manažér KC, komunitný pracovník KC, pracovník KC)

Zameranie supervízie: Riešenie interpersonálnych vzťahov na pracovisku, organizácia práce, kompetencie pracovníkov a spätná väzba k pracovným postupom (prípadová a podporná supervízia).

Plán skupinovej supervízie: 2 hodiny ročne (*1 × 2 hodiny*)

Plán individuálnej supervízie: 3 hodiny ročne (1 hodina pre zamestnanca, resp. podľa potreby)

Zdravotný úsek PSC

(zdravotné sestry, psychológ, psychiater – Löfflerova 2)

Zameranie supervízie: Riešenie interpersonálnych vzťahov na pracovisku, organizácia práce, kompetencie pracovníkov a spätná väzba k odborným postupom.

Plán skupinovej supervízie: 2 hodiny ročne (*1 × 2 hodiny*)

Plán individuálnej supervízie: 12 hodín ročne (*1 hodina pre zamestnanca, resp. podľa potreby*)

Administratívny úsek PSC

(zamestnanci administratívneho úseku – Löfflerova 2)

Zameranie supervízie: Riešenie interpersonálnych vzťahov na pracovisku, organizácia práce a spätná väzba k pracovným postupom.

Plán skupinovej supervízie: 1 hodina ročne (*1 × hodina, resp. podľa potreby*)

Plán individuálnej supervízie: 2 hodiny ročne (*1 hod. / asistentka prevádzok a 1 hod. / právnička*)

Vypracovala:

PhDr. Daniela Jároši – sociálna pracovníčka poverená manažovaním nastavovania kvality sociálnych služieb PSC

V Košiciach, 02. 02. 2026